



FONDAZIONE "MONS. ERMANNO GEROSA"  
Piazza Don Giuseppe Biffi, 5 - 23847 Molteno (LC)

SCUOLA DELL'INFANZIA "LA CHIOCCIOLA"  
Via della Vittoria, 41 - 23847 Molteno (LC)



**MODULO DI ISCRIZIONE DEL BAMBINO/A ALL'ANNO SCOLASTICO 2023/2024  
PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "LA CHIOCCIOLA" DI MOLTENO**

- Approvato nella riunione del CdA del 05/12/2022 -

**DATI GENERALI (SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO LEGGIBILE)**

I sottoscritti:

**Sig. (papà)** \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ tel.(casa) \_\_\_\_\_

Tel. (lavoro) \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

cittadinanza \_\_\_\_\_

**Sig.a (mamma)** \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. (casa) \_\_\_\_\_

Tel. (lavoro) \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

cittadinanza \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Residenti a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

**Recapito in caso di emergenza** \_\_\_\_\_

**Genitori del/la bambino/a** \_\_\_\_\_

**Nato/a a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_

**Codice fiscale** \_\_\_\_\_

**cittadinanza** \_\_\_\_\_ **maschio** **femmina**

**CHIEDE/CHIEDONO**

**l'iscrizione del/la bambino/a presso la Scuola dell'Infanzia "La Chiocciola" di Molteno per l'anno scolastico 2023/2024.**

Dichiara/no di essere a conoscenza dei regolamenti.

**Firma dei genitori**

Data .....

firma papà .....

firma mamma .....

<sup>1</sup> AL FINE DI AGEVOLARE LE COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA, E' IMPORTANTE FORNIRE UN INDIRIZZO EMAIL VALIDO. SI PREGA DI SCRIVERLO IN CARATTERE STAMPATELLO LEGGIBILE

**Si precisa che chi firma il presente modulo in tutte le sue parti è (barrare la scelta):**

genitori/esercenti la responsabilità genitoriale;  
unico genitore esercente la responsabilità genitoriale;  
tutori;  
affidatario

**NB1:**

***il modulo di iscrizione si compone di più pagine con la richieste di diverse informazioni da sottoscrivere; è richiesta la sottoscrizione di ogni dichiarazione da parte di entrambi i genitori e la compilazione in carattere stampatello leggibile. Grazie.***

**NB2:**

***Circolare MIUR 33071 del 30/11/2022: "L'iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".***

**NB3:**

***Dato che nelle pagine seguenti sono presenti importanti informazioni in merito alla organizzazione scolastica, si consiglia di trattenere una copia dell'intero modulo di iscrizione; tale copia può comunque essere scaricata in qualunque momento dal sito internet della scuola [www.lachiocciolamolteno.it](http://www.lachiocciolamolteno.it), sezione "moduli scaricabili".***

**NB4:**

***I dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.***

## **ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA - RETTE**

### **PREMESSA**

*L'organizzazione scolastica potrà subire modifiche in base all'andamento della situazione sanitaria. Nel corso degli ultimi anni scolastici sono state adottate modalità organizzative nuove e diverse, anche in modo sostanziale, a quelle solite: ciò al fine di rispettare le indicazioni volte a contenere la diffusione del Covid-19.*

*La scuola si riserva quindi la facoltà di modificare le modalità organizzative anche ad anno scolastico in corso nel caso in cui la situazione generale lo richieda e/o disposizioni di ordine superiore lo richiedano. Sarà cura della scuola comunicare per tempo qualunque novità e/o modifica organizzativa dovesse esserci; gli strumenti che saranno utilizzati per diffondere questa comunicazione saranno: email, sito internet, gruppi whatsapp.*

*Sarà sempre obbligo della scuola seguire le indicazioni provenienti dagli Enti ed Organi preposti (MIUR, ATS, Sindaco, ecc...).*

### **QUOTA DI ISCRIZIONE COMPRENSIVA DI ASSICURAZIONE <sup>2</sup>**

La quota di iscrizione deve essere versata al momento dell'iscrizione. La quota di iscrizione rimane la medesima nel caso di iscrizione effettuata ad anno scolastico avviato e/o di inizio della frequenza alle lezioni posticipato.

Essa è comprensiva di assicurazione, stipulata appositamente per ciascun iscritto al fine di assicurare gli alunni per infortuni che possono capitare nell'ambito scolastico e per responsabilità civile verso terzi <sup>3</sup>.

*Bambini residenti in Molteno: quota di iscrizione: euro 160,00.*

*Bambini residenti fuori Molteno: quota di iscrizione: euro 200,00.*

### **RETTE MENSILE (NOTA 2)**

*Bambini residenti in Molteno:*

*La retta mensile è stabilita in Euro 150,00 comprensiva di: frequenza quotidiana, attività motoria, corso di inglese per mezzani e grandi, pasto/merenda.*

*Nel caso di frequenza del bambino/a nell'ambito di un mese solare per non oltre 5 giorni, è prevista la riduzione della retta mensile a euro 90,00. In tutti gli altri casi è previsto il pagamento della cifra intera. Non è prevista decurtazione della retta mensile nei periodi di vacanza previsti dal calendario scolastico e nel caso di fratelli/sorelle frequentanti la scuola.*

*Eventuali chiusure imposte dalle autorità sanitarie, scolastiche, politiche, amministrative, e, quindi, non dipendenti dalla volontà della scuola, saranno gestite in funzione della durata del periodo di chiusura.*

*Bambini residenti fuori Molteno:*

<sup>2</sup> Quanto qui precisato NON vale per le iscrizioni di bambini anticipatori, per le quali è previsto un modulo specifico e diverso dal presente.

<sup>3</sup> Nel corso dell'anno scolastico 2022/23 è stata stipulata una polizza con Unipol Sai presso Assiteca di Lecco.

La retta mensile è stabilita in Euro 180,00 comprensiva di: frequenza quotidiana, attività motoria, corso di inglese per mezzani e grandi, pasto/merenda.

Nel caso di frequenza del bambino/a nell'ambito di un mese solare per non oltre 5 giorni, è prevista la riduzione della retta mensile a euro 120,00. In tutti gli altri casi è previsto il pagamento della cifra intera. Non è prevista decurtazione della retta mensile nei periodi di vacanza previsti dal calendario scolastico e nel caso di fratelli/sorelle frequentanti la scuola.

Eventuali chiusure imposte dalle autorità sanitarie, scolastiche, politiche, amministrative, e, quindi, non dipendenti dalla volontà della scuola, saranno gestite in funzione della durata del periodo di chiusura.

### **PAGAMENTO DELLA RETTA**

Il pagamento della retta è previsto mensilmente. Si chiede di prediligere il pagamento mediante bonifico bancario nei giorni che saranno indicati, inviando poi alla scuola via email la ricevuta del versamento (IBAN della scuola: IT55F010305156000000900459 presso MPS Molteno).

La retta dovrà essere corrisposta anche nel caso di chiusura forzata della scuola per cause non dipendenti dalla volontà della scuola.

### **ATTIVITÀ DI PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA**

*NB. Il servizio di pre e post scuola sarà attivato compatibilmente con la situazione sanitaria nazionale; La scuola si riserva comunque di attivare questi servizi a fronte di un congruo numero di presenze quotidiane.*

E' prevista la possibilità di orario anticipato (pre-scuola) e prolungato (post-scuola) su specifica richiesta.

Gli orari e gli importi corrispondenti a tale servizio sono i seguenti:

- *pre-scuola*      *Dalle ore 8,00 alle ore 8,30*      *Euro 20,00 mensile*
- *Post-scuola*    *Dalle ore 16,00 alle ore 17,30*      *Euro 50,00 mensile*

E' possibile iscrivere il bambino a tali servizi anche per periodi limitati di tempo, ossia giorni o settimane, previa comunicazione alla Scuola stessa.

L'importo per usufruire di tale servizio è il seguente:

- *Pre-scuola giornaliero*    *2,50 euro/giorno*    *per un massimo di 20,00 euro/mese*  
*(oltre 8 giorni/mese)*
- *Post-scuola giornaliero*    *6,00 euro/giorno*    *per un massimo di 50,00 euro/mese*  
*(oltre 8 giorni/mese)*

Presso la Scuola saranno disponibili i moduli da compilare preliminarmente all'adesione al servizio.



**FONDAZIONE "MONS. ERMANNO GEROSA"**  
**Piazza Don Giuseppe Biffi, 5 - 23847 Molteno (LC)**



**SCUOLA DELL'INFANZIA "LA CHIOCCIOLA"**  
**Via della Vittoria, 41 - 23847 Molteno (LC)**

Al fine dell'organizzazione del prossimo anno scolastico, si chiede di manifestare l'interesse per il servizio annuale di pre-scuola e post scuola <sup>4</sup>:

**pre-scuola**

**post-scuola**

### **ATTIVITÀ PSICO-MOTORIA**

La quota mensile per la partecipazione del bambino/a all'attività psico-motoria è compresa nella retta mensile sopra citata. Nel caso di mancata adesione a tale attività (che deve essere comunicata e motivata in quanto facente parte del programma didattico annuale), non è prevista decurtazione della retta mensile.

### **PASTO**

La quota mensile per usufruire del pasto è compresa nella retta mensile sopra citata. Nel caso di mancata adesione (che deve essere comunicata e motivata), non è prevista decurtazione della retta mensile.

### **RITIRO ANTICIPATO**

In caso di ritiro del/la bambino/a per qualsiasi causa, dovrà essere corrisposta alla Scuola dell'Infanzia la cifra forfettaria di Euro 160,00.

La famiglia si impegna a comunicare alla scuola l'intenzione di ritirare il bambino/a.

---

<sup>4</sup> rimane valida la facoltà delle famiglie di segnalare giorno per giorno l'esigenza di usufruire di tale servizio senza necessariamente indicarlo in questo punto.

**TABELLA RIASSUNTIVA**

	<b>Bambini residenti</b>	<b>Bambini non residenti</b>	<b>Note</b>
Quota di iscrizione, comprensiva di assicurazione	160,00€	200,00€	Pagamento all'iscrizione
Retta mensile	150,00€/mese	180,00€/mese	Pagamento durante l'a.s.
Pre-scuola mensile	20,00 €/mese	20,00 €/mese	Pagamento durante l'a.s.
Pre-scuola giornaliero	2,50 €/giorno	2,50 €/giorno	Pagamento durante l'a.s.
Post-scuola mensile	50,00 €/mese	50,00 €/mese	Pagamento durante l'a.s.
Post-scuola giornaliero	6,00 €/giorno	6,00 €/giorno	Pagamento durante l'a.s.
Quota fissa per frequenza inferiore a 5gg/mese	90,00€	120,00€	Pagamento durante l'a.s.
Quota per ritiro anticipato	160,00€	160,00€	Pagamento al momento del ritiro

**Firma dei genitori**

firma papà .....

firma mamma .....

## **EVENTUALI NOTE**

.....

.....

.....

.....

## **IL/I SOTTOSCRITTI:**

- ✓ Si impegna/no al versamento della retta mensile nei modi e nei tempi che saranno comunicati all'inizio dell'anno scolastico. In generale è comunque previsto il pagamento della retta mensile entro la 2<sup>a</sup> settimana di ciascun mese mediante bonifico bancario o, in subordine, mediante Carta di Credito, PagoBancomat, contanti, presso la scuola.
- ✓ Dichiarano di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L.62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- ✓ Dichiarano di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica /ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
- ✓ Dichiarano di essere consapevoli che il regolamento interno della scuola è disponibile sul sito internet della stessa (<https://www.lachiocciolamolteno.it>) e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
- ✓ Dichiarano di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;
- ✓ Il modulo della domanda di iscrizione è predisposto nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 integrato e modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo). Contiene i dati anagrafici dell'alunno/a e la richiesta di informazioni attinenti notizie di carattere familiare o di specifiche necessità.
- ✓ Dichiarano ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.
- ✓ I dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- ✓ Responsabilità e firma dei genitori sul modulo di iscrizione. L'iscrizione alla scuola, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
- ✓ Sono a conoscenza che la scuola è federata FISM, Federazione Italiana Scuole Materne
- ✓ Dichiarano di essere a conoscenza che la scuola è tenuta all'attuazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito



**FONDAZIONE "MONS. ERMANNO GEROSA"**  
**Piazza Don Giuseppe Biffi, 5 - 23847 Molteno (LC)**



**SCUOLA DELL'INFANZIA "LA CHIOCCIOLA"**  
**Via della Vittoria, 41 - 23847 Molteno (LC)**

con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", che prevedono, tra l'altro, l'invio da parte dei dirigenti scolastici alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo 2023, dell'elenco degli iscritti sino a sedici anni di età e dei minori stranieri non accompagnati". Per i servizi educativi alla prima infanzia e le scuole dell'infanzia, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la decadenza della validità della iscrizione.

- ✓ Autorizzano la partecipazione dell'alunno alle uscite didattiche sul territorio comunale per l'intero anno scolastico. La scuola potrà organizzare brevi ed "improvvisate" passeggiate nei suoi dintorni per far conoscere ai bambini la realtà che circonda la scuola, osservare le variazioni del paesaggio, i colori e i cambiamenti degli elementi naturali. Nel caso di uscite con distanze e organizzazioni più impegnative verrà comunque data anticipatamente informazione alla famiglia. I sottoscritti sono consapevoli che anche durante le uscite l'insegnante è responsabile dell'alunno e sollevano la scuola da ogni responsabilità non imputabile ad essa".
- ✓ Dichiarano di essere a conoscenza del fatto che la consegna del bambino deve essere sempre effettuata con scrupolo ed attenzione da parte di persona autorizzata dai genitori e maggiorenne che sia riconoscibile dal personale della scuola. Autorizzano e sollevano da ogni responsabilità le insegnanti e la scuola nell'affidare l'alunno alle persone indicate nella apposita sezione del modulo di iscrizione.

data .....  
firma papà .....  
firma mamma .....





**ELENCO DELLE PERSONE MAGGIORENNI DELEGATE AL RITIRO DEL MINORE**

Il/i sottoscritto/i \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

DICHIARANO

che il/la proprio/a figlio/a può essere ritirato/a dalla Scuola dell'Infanzia oltre che da se stessi anche dalle persone maggiorenni sotto elencate e si impegna/no a tenere indenne e sollevata la Scuola dell'Infanzia ed il suo Personale direttivo ed operativo da qualsiasi azione o rimostranza che venisse avanzata da famigliari o altri soggetti non compresi nell'elenco sotto riportato.

Cognome nome	Data di nascita	Parentela	Residenza	Note varie

Data .....  
firma papà .....  
firma mamma .....

**Se durante il corso dell'anno scolastico dovessero esserci modifiche all'elenco dei delegati al ritiro del bambino, dovrà essere inviata apposita comunicazione scritta alla Scuola firmata da entrambi i genitori.**

-----

**SERVIZIO SCUOLABUS DEL COMUNE DI MOLTENO**

*SI COMUNICA CHE GLI INTERESSATI AL SERVIZIO SCUOLABUS DEL COMUNE DI MOLTENO DOVRANNO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE PRESSO IL COMUNE STESSO, IL QUALE GESTISCE IL SERVIZIO.*

*PERTANTO, PER OGNI INFORMAZIONE IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI ISCRIZIONE E COSTI, SI INVITANO LE FAMIGLIE A RIVOLGERSI DIRETTAMENTE PRESSO IL COMUNE DI MOLTENO.*

-----

## **OBBLIGO VACCINALE**

**Riferimenti: Legge 119/2017 - Circolare MIUR n.33071 del 30/11/2022 par. 2.1 e 4.1**

Con riferimento alla legislazione sopra citata, si riporta nel seguito una breve nota relativa agli **obblighi vaccinali vigenti**.

La presentazione del certificato con l'avvenuta vaccinazione o in sostituzione l'autocertificazione, non verrà più richiesta come requisito essenziale di accesso, quindi all'atto dell'iscrizione, in quanto dall'anno scolastico 2019-2020 nella scuola dell'infanzia e nei servizi educativi per l'infanzia, verranno messe in atto le procedure richiamate dalla legge 31 luglio 2017, n. 119 recante "*Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci*"; in particolare l'art. 3bis dispone:

1. "*A decorrere dall'anno scolastico 2019/2020 i dirigenti scolastici delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione ed i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, sono tenuti a trasmettere alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo, l'elenco degli iscritti per l'anno scolastico 2019/2020*"<sup>5</sup>
2. "*Le aziende sanitarie locali territorialmente competenti provvedono a restituire, entro il 10 giugno, gli elenchi di cui al comma 1, completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni in relazione a quanto previsto dall'articolo 1, commi 2 e 3, e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale competente*".
3. "*Nei 10 giorni successivi all'acquisizione degli elenchi di cui al comma 2, i dirigenti delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, invitano i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori indicati nei suddetti elenchi a depositare, entro il 10 luglio, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente*".
4. "*Entro il 20 luglio i dirigenti scolastici delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia trasmettono la documentazione di cui al comma 3 pervenuta, ovvero ne comunicano l'eventuale mancato deposito, alla azienda sanitaria locale che provvede agli adempimenti di competenza*".
5. "*Per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione*".

**Si rammenta che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del DL 73/2017, convertito con modificazioni dalla l. 119/ 2017.**

---

<sup>5</sup> Queste disposizioni sono state confermate ed aggiornate anche per l'anno scolastico 2023/24.



**FONDAZIONE "MONS. ERMANNO GEROSA"**  
**Piazza Don Giuseppe Biffi, 5 - 23847 Molteno (LC)**

**SCUOLA DELL'INFANZIA "LA CHIOCCIOLA"**  
**Via della Vittoria, 41 - 23847 Molteno (LC)**



**DICHIARAZIONE IN MERITO ALLE ALLERGIE**

Il sottoscritto/i \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

Genitore/i di \_\_\_\_\_

DICHIARANO

le seguenti intolleranze alimentari / allergie per le quali dovrà essere presentato apposito certificato medico all'atto dell'avvio delle attività scolastiche

.....  
.....  
.....

Il/i sottoscritto/i dichiara/no di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 26 della L. 15/68 delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni.

*Dichiara/no di essere a conoscenza che in questa scuola, nella preparazione dei pasti, possono essere utilizzati cibi contenenti i 14 allergeni di cui nel Reg. UE 1169/2011 (latte e prodotti a base di latte, uova e prodotti a base di uova, pesce e prodotti a base di pesce, sesamo e prodotti a base di sesamo, arachidi e prodotti a base di arachidi, lupini e prodotti a base di lupini, frutta secca in guscio, sedano e prodotti a base di sedano, cereali contenenti glutine e prodotti a base di cereali, soia e prodotti a base di soia, senape e prodotti a base di senape, crostacei e prodotti a base di crostacei, molluschi e prodotti a base di molluschi, anidride solforosa e solfiti).*

data \_\_\_\_\_

firma papà \_\_\_\_\_

firma mamma \_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali**  
**ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016**  
**(aggiornamento 27/11/2018)**

Con la presente La informiamo che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito 'GDPR'), i dati a noi conferiti per l'erogazione dei servizi richiesti saranno trattati come segue, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

<b>Titolare del Trattamento</b> (chi decide come e perché i Suoi dati sono trattati)	Il Titolare del trattamento è la <b>Fondazione Mons. Ermanno Gerosa - Scuola dell'infanzia "La Chiocciola", sede operativa: Via della Vittoria 41 23847 Molteno(LC)</b> <b>Telefono: 031-3574830 email: info@lachiocciolamolteno.it</b>
<b>Finalità del trattamento</b> (qual è lo scopo del trattamento dei dati)	I dati del bambino, e quelli dei componenti del nucleo familiare, verranno trattati per le seguenti finalità connesse alla gestione delle attività proprie della scuola finalizzate all'educazione dei bambini e alla formazione integrale della loro personalità in collaborazione con le famiglie: a) adempire ad obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento). b) compilare il registro delle presenze; c) comunicare con la famiglia (telefonicamente o mediante posta elettronica) in caso di necessità (es. ritiro sicuro dei bambini) o per l'organizzazione di attività interne (es. servizio di pre e post scuola, servizio mensa) ed esterne e per l'invio del giornalino della scuola; d) gestire l'inserimento del bambino; e) valutare il livello di autonomia personale del bambino; f) predisporre la dieta speciale qualora il bambino sia affetto da allergie/intolleranze; g) effettuare la trasmissione obbligatoria a soggetti pubblici (es. MIUR,); h) effettuare la trasmissione a soggetti pubblici (MIUR, Comuni, Regione Lombardia) dei documenti obbligatori richiesti qualora il bambino presenti disabilità; i) documentare il percorso educativo del bambino j) eventuale comunicazione dei dati relativi al percorso educativo agli istituti di grado superiore.
<b>Base giuridica del trattamento e natura del conferimento</b>	Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è necessario per il perseguimento delle finalità sopradescritte. Le finalità indicate ai punti a) b) c) g) i) hanno come base giuridica l'esecuzione di un contratto mentre quelle indicate ai punti d) e) f) h) j) richiedono il suo consenso trattandosi di finalità per le quali potremmo richiedere categorie particolari di dati. La mancanza del consenso per le finalità che lo richiedono ci esporrebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.
<b>Destinatari</b> (Soggetti ai quali potranno essere comunicati i dati)	Oltre al Titolare potrebbero avere accesso ai Dati, comprese categorie particolari di dati, altri soggetti coinvolti nell'organizzazione (personale amministrativo, collaboratori interni) ovvero soggetti esterni (banche e istituti di credito; soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto; forze di polizia; organi costituzionali o di rilievo costituzionale) nominati anche, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del Titolare. L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.
<b>Diffusione</b>	I suoi dati non saranno oggetto di diffusione.
<b>Modalità del trattamento</b>	Il Titolare adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali. Il trattamento viene effettuato mediante strumenti informatici e/o telematici, manualmente a

	mezzo di archivi cartacei, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate.
<b>Trasferimento dati all'estero</b>	I suoi dati non verranno trasferiti in paesi terzi extra-UE o ad un'organizzazione internazionale.
<b>Periodo di conservazione</b>	Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati è: - stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità contrattuali; - stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati; - stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla normativa fiscale.
<b>Diritti</b>	<p>Gli Interessati possono esercitare determinati diritti con riferimento ai Dati trattati dal Titolare. In particolare, Lei ha il diritto di:</p> <p><b>accedere ai propri Dati:</b> ha diritto ad ottenere informazioni sui Dati trattati dal Titolare, su determinati aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati.</p> <p><b>verificare e chiedere la rettificazione:</b> può verificare la correttezza dei propri Dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione.</p> <p><b>ottenere la cancellazione o rimozione dei propri Dati Personali:</b> quando ricorrono determinate condizioni, Lei può richiedere la cancellazione dei propri Dati da parte del Titolare.</p> <p><b>revocare il consenso in ogni momento:</b> può revocare il consenso al trattamento dei propri Dati Personali precedentemente espresso.</p> <p><b>opporsi al trattamento dei propri Dati:</b> può opporsi al trattamento dei propri Dati quando esso avviene su una base giuridica diversa dal consenso.</p> <p><b>ottenere la limitazione del trattamento:</b> quando ricorrono determinate condizioni, Lei può richiedere la limitazione del trattamento dei propri Dati.</p> <p><b>ottenere la portabilità dei dati:</b> ha diritto di ricevere i propri Dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare. Questa disposizione è applicabile quando i Dati sono trattati con strumenti automatizzati ed il trattamento è basato sul consenso, su un contratto di cui Lei è parte o su misure contrattuali ad esso connesse.</p> <p><b>proporre reclamo:</b> può proporre un reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati personali competente o agire in sede giudiziale.</p> <p><b>Dettagli sul diritto di opposizione</b></p> <p>Quando i Dati Personali sono trattati nell'interesse pubblico, nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare oppure per perseguire un interesse legittimo del Titolare, Lei ha diritto ad opporsi al trattamento per motivi connessi alla Sua situazione particolare.</p> <p><b>Come esercitare i diritti</b></p> <p>Per esercitare i Suoi diritti, può indirizzare una richiesta agli estremi di contatto del Titolare del trattamento indicati in questo documento. Le richieste sono depositate a titolo gratuito ed evase nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro un mese.</p>



**FONDAZIONE "MONS. ERMANNO GEROSA"**  
**Piazza Don Giuseppe Biffi, 5 - 23847 Molteno (LC)**



**SCUOLA DELL'INFANZIA "LA CHIOCCIOLA"**  
**Via della Vittoria, 41 - 23847 Molteno (LC)**

### Consenso dell'Interessato

Acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del GDPR,

Il sottoscritto interessato \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto interessato \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

del minore \_\_\_\_\_

Presto il consenso     Nego il consenso

Per le finalità indicate ai punti d) e) f) h) per cui si potrebbe richiedere l'acquisizione di categorie particolari di dati

Luogo: \_\_\_\_\_, Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_    Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Presto il consenso     Nego il consenso

Per la trasmissione a soggetti pubblici (MIUR, Comuni, Regione Lombardia) dei documenti obbligatori richiesti qualora il bambino presenti disabilità

Luogo: \_\_\_\_\_, Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_    Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Presto il consenso     Nego il consenso

Per la comunicazione dei dati relativi al percorso educativo agli istituti di grado superiore

Luogo: \_\_\_\_\_, Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_    Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**NB. Si precisa che la mancanza del consenso per le finalità che lo richiedono ci esporrebbe all'impossibilità di gestire l'iscrizione del bambino alla scuola.**

## **Informativa sulla ripresa con videocamera o scatti fotografici**

La scuola, nell'ambito della propria attività, effettua riprese dei minori con videocamera o macchina fotografica.

<b>Finalità del trattamento</b> (qual è lo scopo del trattamento dei dati)	Il trattamento dei dati verrà effettuato al fine di: - documentare l'attività educativa-didattica dei bambini svolta all'interno e all'esterno della scuola (gite culturali, uscite didattiche); - fornire ristampe o duplicati dei filmati e delle foto alle famiglie degli alunni; - produrre materiale per il giornalino della scuola.
<b>Base giuridica del trattamento e natura del conferimento</b>	Il conferimento dei dati per le finalità indicate ha come base giuridica il suo consenso. Lo stesso non è obbligatorio e si informa che in caso di rifiuto alla ripresa del minore ci si asterrà, nel corso delle predette attività, dal farlo oggetto di tali riprese. Altresì si informa che, in caso di rifiuto alla distribuzione alle famiglie dei minori frequentanti la scuola di copie di filmati e fotografie ed alla diffusione tramite il giornalino della scuola dovranno operare tagli nelle riprese e nelle fotografie in modo da escludere la visione di vostro/a figlio/a. Poiché tale rifiuto potrebbe comportare la sostanziale impossibilità di effettuare i predetti tagli senza compromettere la significatività della ripresa o dell'immagine, ci si riserverà il diritto di vietare di riprendere vostro/a figlio/a ancorché abbiate prestato il consenso alla ripresa o alla fotografia.
<b>Destinatari</b> (Soggetti ai quali potranno essere comunicati i dati)	Oltre al Titolare potrebbero avere accesso al materiale audiovisivo e/o fotografico, altri soggetti coinvolti nell'organizzazione (personale amministrativo, collaboratori interni) ovvero soggetti esterni (personale esterno specializzato in materia) nominati anche, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del Titolare. L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.
<b>Diffusione</b>	il materiale audiovisivo e/o fotografico potrà essere: • distribuito alle famiglie dei bambini frequentanti la scuola; • utilizzato in occasione di attività esterne, quali ad esempio: pubblicazioni, mostre, incontri formativi con i genitori ed insegnanti.
<b>Modalità del trattamento</b>	Il Titolare adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali. Gli originali delle riprese con videocamera e delle fotografie vengono custodite presso la Segreteria della Scuola, in appositi armadi forniti di adeguata chiusura.
<b>Trasferimento dati all'estero</b>	I suoi dati NON verranno trasferiti in paesi terzi extra-UE o ad un'organizzazione internazionale.
<b>Periodo di conservazione</b>	Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.
<b>Diritti</b>	Per i diritti dell'interessato e la titolarità del trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa sopra riportata.



FONDAZIONE "MONS. ERMANNO GEROSA"  
Piazza Don Giuseppe Biffi, 5 - 23847 Molteno (LC)



SCUOLA DELL'INFANZIA "LA CHIOCCIOLA"  
Via della Vittoria, 41 - 23847 Molteno (LC)

### CONSENSO ALLA RIPRESA CON VIDEOCAMERA O MACCHINA FOTOGRAFICA

Acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del GDPR,

Il sottoscritto interessato \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto interessato \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

del minore \_\_\_\_\_

esprime, anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del C.C., il proprio consenso:

[SI] [NO] alla sola **ripresa** con videocamera o macchina fotografica di vostro/a figlio/a durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico nonché alla **conservazione** del materiale audiovisivo e/o fotografico;

[SI] [NO] alla **ripresa** con videocamera o macchina fotografica di vostro/a figlio/a durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico, nonché alla **conservazione** del materiale audiovisivo e/o fotografico per la **distribuzione** alle famiglie dei bambini frequentanti la scuola di copie dei filmati e delle fotografie nelle quali, insieme agli altri, compaia vostro/a figlio/a;

[SI] [NO] alla diffusione del materiale di cui sopra tramite il giornalino della scuola (sia in formato cartaceo che elettronico, tramite la email rilasciata alla scuola).

In caso si verifichi la necessità di utilizzare fotografie e/o video per attività esterne, quali ad esempio pubblicazioni o mostre/proiezioni pubbliche, Vi verrà chiesto un apposito e specifico consenso.

Secondo un pronunciamento dell'Autorità Garante "La scuola a prova di privacy", Vi informiamo che è possibile effettuare riprese video o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola in occasione di eventi pubblici organizzati dalla scuola (recite, gite e saggi scolastici) purché tale materiale sia raccolto solo ad un uso familiare o amicale e non sia destinato alla diffusione su internet o su social network o alla comunicazione a soggetti terzi o ad uso commerciale, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

Luogo: \_\_\_\_\_, Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma per accettazione di entrambi i genitori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_