



FONDAZIONE "MONS. ERMANNO GEROSA"
Piazza Don Giuseppe Biffi, 5 - 23847 Molteno (LC)

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "LA CHIOCCIOLA"
Via della Vittoria, 41 - 23847 Molteno (LC)



- SEZIONE PRIMAVERA -

**MODULO DI ISCRIZIONE DEL BAMBINO/A ALL'ANNO SCOLASTICO 2024/2025
PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "LA CHIOCCIOLA" DI MOLTENO**

- Approvato nella riunione del CdA del 12/12/2023

DATI GENERALI (SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO LEGGIBILE)

I sottoscritti:

Sig. (papà) _____ nato a _____ il _____

Codice fiscale _____ tel.(casa) _____

Tel. (lavoro) _____ Cell. _____

cittadinanza _____

Sig.a (mamma) _____ nata a _____ il _____

Codice fiscale _____ tel. (casa) _____

Tel. (lavoro) _____ Cell. _____

cittadinanza _____

Indirizzo e-mail ¹ _____

Residenti a _____ in via _____ nr. _____

Recapito in caso di emergenza _____

Genitori del/la bambino/a _____

Nato/a a _____ **il** _____

[il bambino/a potrà iniziare a frequentare la scuola solo dopo il compimento dei 2 anni di età, anche in corso di a.s.]

Codice fiscale _____

cittadinanza _____ **maschio** **femmina**

CHIEDE/CHIEDONO

**l'iscrizione del/la bambino/a presso la Scuola dell'Infanzia "La Chiocciola" -
SEZIONE PRIMAVERA - di Molteno per l'anno scolastico 2024/2025.**

Dichiara/no di essere a conoscenza dei regolamenti.

Firma dei genitori

data _____ firma papà _____

firma mamma _____

¹ AL FINE DI AGEVOLARE LE COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA, E' IMPORTANTE FORNIRE UN INDIRIZZO EMAIL VALIDO. SI PREGA DI SCRIVERLO IN CARATTERE STAMPATELLO LEGGIBILE

- SEZIONE PRIMAVERA -

Si precisa che chi firma il presente modulo in tutte le sue parti è (barrare la scelta):

genitori/esercenti la responsabilità genitoriale;
unico genitore esercente la responsabilità genitoriale;
tutori;
affidatario

NB1:

il modulo di iscrizione si compone di più pagine con la richieste di diverse informazioni da sottoscrivere; è richiesta la sottoscrizione di ogni dichiarazione da parte di entrambi i genitori e la compilazione in carattere stampatello leggibile. Grazie.

NB2:

Circolare MIUR 33071 del 30/11/2022: "L'iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Qualora l'iscrizione venisse firmata da un solo genitore, ai sensi degli articoli 316 comma 1 e 317 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

NB3:

Dato che nelle pagine seguenti sono presenti importanti informazioni in merito alla organizzazione scolastica, si consiglia di trattenere una copia dell'intero modulo di iscrizione; tale copia può comunque essere scaricata in qualunque momento dal sito internet della scuola www.lachiocciolamolteno.it, sezione "moduli scaricabili".

NB4:

I dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

NB5:

Il bambino/a iscritto/a alla Sezione Primavera può cominciare a frequentare la scuola dopo il compimento dei 2 anni di età.

- SEZIONE PRIMAVERA -

ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA - RETTE

PREMESSA

L'organizzazione scolastica potrà subire modifiche in base all'andamento della situazione sanitaria. Nel corso degli ultimi anni scolastici sono state adottate modalità organizzative nuove e diverse, anche in modo sostanziale, a quelle solite: ciò al fine di rispettare le indicazioni volte a contenere la diffusione del Covid-19.

La scuola si riserva quindi la facoltà di modificare le modalità organizzative anche ad anno scolastico in corso nel caso in cui la situazione generale lo richieda e/o disposizioni di ordine superiore lo richiedano. Sarà cura della scuola comunicare per tempo qualunque novità e/o modifica organizzativa dovesse esserci; gli strumenti che saranno utilizzati per diffondere questa comunicazione saranno: email, sito internet, gruppi whatsapp.

Sarà sempre obbligo della scuola seguire le indicazioni provenienti dagli Enti ed Organi preposti (MIUR, ATS, Sindaco, ecc...).

QUOTA DI ISCRIZIONE COMPRESIVA DI ASSICURAZIONE ²

La quota di iscrizione deve essere versata al momento dell'iscrizione. La quota di iscrizione rimane la medesima nel caso di iscrizione effettuata ad anno scolastico avviato e/o di inizio della frequenza alle lezioni posticipato.

Essa è comprensiva di assicurazione, stipulata appositamente per ciascun iscritto al fine di assicurare gli alunni per infortuni che possono capitare nell'ambito scolastico e per responsabilità civile verso terzi ³.

Bambini residenti in Molteno: quota di iscrizione: euro 150,00.

Bambini residenti fuori Molteno: quota di iscrizione: euro 180,00.

RETTE MENSILE

Bambini residenti in Molteno e bambini residenti fuori Molteno:

La retta mensile per frequenza per l'intera giornata è stabilita in Euro 320,00 comprensiva di: frequenza quotidiana, attività motoria, pasto/merenda.

Nel caso di frequenza per mezza giornata, la retta mensile è pari a Euro 300,00.

Nel caso di frequenza del bambino/a nell'ambito di un mese solare per non oltre 5 giorni, è prevista la riduzione della retta mensile a euro 90,00. In tutti gli altri casi è previsto il pagamento della cifra intera. Non è prevista decurtazione della retta mensile nei periodi di vacanza previsti dal calendario scolastico e nel caso di fratelli/sorelle frequentanti la scuola.

Eventuali chiusure imposte dalle autorità sanitarie, scolastiche, politiche, amministrative, e, quindi, non dipendenti dalla volontà della scuola, saranno gestite in funzione della durata del periodo di chiusura.

² Quanto qui precisato NON vale per le iscrizioni di bambini anticipatori, per le quali è previsto un modulo specifico e diverso dal presente.

³ Nel corso dell'anno scolastico 2023/24 è stata stipulata una polizza con Unipol Sai presso Assiteca di Lecco.

- SEZIONE PRIMAVERA -

PAGAMENTO DELLA RETTA

Il pagamento della retta è previsto mensilmente. Si chiede di prediligere il pagamento mediante bonifico bancario nei giorni che saranno indicati, inviando poi alla scuola via email la ricevuta del versamento (IBAN della scuola: IT55F010305156000000900459 presso MPS Molteno).

La retta dovrà essere corrisposta anche nel caso di chiusura forzata della scuola per cause non dipendenti dalla volontà della scuola.

ATTIVITÀ DI PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA

NB. La scuola si riserva di attivare questi servizi a fronte di un congruo numero di presenze quotidiane.

E' prevista la possibilità di orario anticipato (pre-scuola) e prolungato (post-scuola) su specifica richiesta.

Gli orari e gli importi corrispondenti a tale servizio sono i seguenti:

- *pre-scuola* *Dalle ore 7,45 alle ore 8,30* *Compresa nella retta mensile*
- *Post-scuola* *Dalle ore 16,00 alle ore 17,30* *Euro 50,00 mensile*

E' possibile iscrivere il bambino a tali servizi anche per periodi limitati di tempo, ossia giorni o settimane, previa comunicazione alla Scuola stessa.

L'importo per usufruire di tale servizio è il seguente:

- *Pre-scuola giornaliero* *Compreso nella retta mensile*
- *Post-scuola giornaliero* *6,00 euro/giorno per un massimo di 50,00 euro/mese (oltre 8 giorni/mese)*

Presso la Scuola saranno disponibili i moduli da compilare preliminarmente all'adesione al servizio.

ATTIVITÀ PSICO-MOTORIA

La quota mensile per la partecipazione del bambino/a all'attività psico-motoria è compresa nella retta mensile sopra citata. Nel caso di mancata adesione a tale attività (che deve essere comunicata e motivata in quanto facente parte del programma didattico annuale), non è prevista decurtazione della retta mensile.

PASTO

La quota mensile per usufruire del pasto è compresa nella retta mensile sopra citata. Nel caso di mancata adesione (che deve essere comunicata e motivata), non è prevista decurtazione della retta mensile.

RITIRO ANTICIPATO

- SEZIONE PRIMAVERA -

In caso di ritiro del/la bambino/a per qualsiasi causa, dovrà essere corrisposta alla Scuola dell'Infanzia la cifra forfettaria di Euro 150,00.

La famiglia si impegna a comunicare (con nota scritta, anche per email) alla scuola l'intenzione di ritirare il bambino/a.

TABELLA RIASSUNTIVA

	Bambini residenti	Bambini non residenti	Note
Quota di iscrizione, comprensiva di assicurazione	150,00€	180,00€	Pagamento all'iscrizione
Retta mensile intera giornata	320,00€/mese	320,00€/mese	Pagamento durante l'a.s.
Retta mensile mezza giornata	300,00€/mese	300,00€/mese	Pagamento durante l'a.s.
Pre-scuola mensile	Compreso nella retta mensile	Compreso nella retta mensile	
Pre-scuola giornaliero	Compreso nella retta mensile	Compreso nella retta mensile	
Post-scuola mensile	50,00 €/mese	50,00 €/mese	Pagamento durante l'a.s.
Post-scuola giornaliero	6,00 €/giorno	6,00 €/giorno	Pagamento durante l'a.s.
Quota fissa per frequenza inferiore a 5gg/mese	90,00€	120,00€	Pagamento durante l'a.s.
Quota per ritiro anticipato	150,00€	150,00€	Pagamento al momento del ritiro

Firma dei genitori

firma papà

firma mamma



- SEZIONE PRIMAVERA -

EVENTUALI NOTE

.....

.....

.....

.....

IL/I SOTTOSCRITTI:

- ✓ Si impegna/no al versamento della retta mensile nei modi e nei tempi che saranno comunicati all'inizio dell'anno scolastico. In generale è comunque previsto il pagamento della retta mensile entro la 2^a settimana di ciascun mese mediante bonifico bancario o, in subordine, mediante Carta di Credito, PagoBancomat, contanti, presso la scuola.
- ✓ Dichiarano di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L.62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- ✓ Dichiarano di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica /ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
- ✓ Dichiarano di essere consapevoli che il regolamento interno della scuola è disponibile sul sito internet della stessa (<https://www.lachiocciolamolteno.it>) e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
- ✓ Dichiarano di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;
- ✓ Il modulo della domanda di iscrizione è predisposto nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 integrato e modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo). Contiene i dati anagrafici dell'alunno/a e la richiesta di informazioni attinenti notizie di carattere familiare o di specifiche necessità.
- ✓ Dichiarano ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.
- ✓ I dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- ✓ Responsabilità e firma dei genitori sul modulo di iscrizione. L'iscrizione alla scuola, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
- ✓ Sono a conoscenza che la scuola è federata FISM, Federazione Italiana Scuole Materne
- ✓ Dichiarano di essere a conoscenza che la scuola è tenuta all'attuazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito

- SEZIONE PRIMAVERA -

con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", che prevedono, tra l'altro, l'invio da parte dei dirigenti scolastici alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo 2023, dell'elenco degli iscritti sino a sedici anni di età e dei minori stranieri non accompagnati". Per i servizi educativi alla prima infanzia e le scuole dell'infanzia, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la decadenza della validità della iscrizione.

- ✓ Autorizzano la partecipazione dell'alunno alle uscite didattiche sul territorio comunale per l'intero anno scolastico. La scuola potrà organizzare brevi ed "improvvisate" passeggiate nei suoi dintorni per far conoscere ai bambini la realtà che circonda la scuola, osservare le variazioni del paesaggio, i colori e i cambiamenti degli elementi naturali. Nel caso di uscite con distanze e organizzazioni più impegnative verrà comunque data anticipatamente informazione alla famiglia. I sottoscritti sono consapevoli che anche durante le uscite l'insegnante è responsabile dell'alunno e sollevano la scuola da ogni responsabilità non imputabile ad essa".
- ✓ Dichiarano di essere a conoscenza del fatto che la consegna del bambino deve essere sempre effettuata con scrupolo ed attenzione da parte di persona autorizzata dai genitori e maggiorenne che sia riconoscibile dal personale della scuola. Autorizzano e sollevano da ogni responsabilità le insegnanti e la scuola nell'affidare l'alunno alle persone indicate nella apposita sezione del modulo di iscrizione.

Data

firma papà

firma mamma

- SEZIONE PRIMAVERA -

OBBLIGO VACCINALE

Riferimenti: Legge 119/2017 - Circolare MIUR n.33071 del 30/11/2022 par. 2.1 e 4.1

Con riferimento alla legislazione sopra citata, si riporta nel seguito una breve nota relativa agli **obblighi vaccinali vigenti**.

La presentazione del certificato con l'avvenuta vaccinazione o in sostituzione l'autocertificazione, non verrà più richiesta come requisito essenziale di accesso, quindi all'atto dell'iscrizione, in quanto dall'anno scolastico 2019-2020 nella scuola dell'infanzia e nei servizi educativi per l'infanzia, verranno messe in atto le procedure richiamate dalla legge 31 luglio 2017, n. 119 recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci"; in particolare l'art. 3bis dispone:

1. "A decorrere dall'anno scolastico 2019/2020 i dirigenti scolastici delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione ed i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, sono tenuti a trasmettere alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo, l'elenco degli iscritti per l'anno scolastico 2019/2020"⁴
2. "Le aziende sanitarie locali territorialmente competenti provvedono a restituire, entro il 10 giugno, gli elenchi di cui al comma 1, completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni in relazione a quanto previsto dall'articolo 1, commi 2 e 3, e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale competente".
3. "Nei 10 giorni successivi all'acquisizione degli elenchi di cui al comma 2, i dirigenti delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, invitano i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori indicati nei suddetti elenchi a depositare, entro il 10 luglio, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente".
4. "Entro il 20 luglio i dirigenti scolastici delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia trasmettono la documentazione di cui al comma 3 pervenuta, ovvero ne comunicano l'eventuale mancato deposito, alla azienda sanitaria locale che provvede agli adempimenti di competenza".
5. "Per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione".

Si rammenta che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del DL 73/2017, convertito con modificazioni dalla L. 119/ 2017.

⁴ Queste disposizioni sono state confermate ed aggiornate anche per l'anno scolastico 2024/25.



FONDAZIONE "MONS. ERMANNO GEROSA"
Piazza Don Giuseppe Biffi, 5 - 23847 Molteno (LC)

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "LA CHIOCCIOLA"
Via della Vittoria, 41 - 23847 Molteno (LC)



- SEZIONE PRIMAVERA -

DICHIARAZIONE IN MERITO ALLE ALLERGIE

Il sottoscritto/i _____ e _____

Genitore/i di _____

DICHIARANO

le seguenti intolleranze alimentari / allergie per le quali dovrà essere presentato apposito certificato medico all'atto dell'avvio delle attività scolastiche

.....
.....
.....

Il/i sottoscritto/i dichiara/no di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 26 della L. 15/68 delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni.

Dichiara/no di essere a conoscenza che in questa scuola, nella preparazione dei pasti, possono essere utilizzati cibi contenenti i 14 allergeni di cui nel Reg. UE 1169/2011 (latte e prodotti a base di latte, uova e prodotti a base di uova, pesce e prodotti a base di pesce, sesamo e prodotti a base di sesamo, arachidi e prodotti a base di arachidi, lupini e prodotti a base di lupini, frutta secca in guscio, sedano e prodotti a base di sedano, cereali contenenti glutine e prodotti a base di cereali, soia e prodotti a base di soia, senape e prodotti a base di senape, crostacei e prodotti a base di crostacei, molluschi e prodotti a base di molluschi, anidride solforosa e solfiti).

data _____

firma papà _____

firma mamma _____

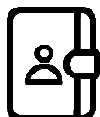
- SEZIONE PRIMAVERA -

Informativa sul trattamento dei dati personali:

ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

- Agg. novembre 2023 -

Con la presente La informiamo che, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito 'GDPR'), i dati a noi conferiti per l'erogazione dei servizi richiesti saranno trattati come segue, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.



Titolare del trattamento

Il Titolare Del Trattamento **Fondazione Mons. Ermanno Gerosa - Scuola dell'infanzia "La Chiocciola"**

Sede operativa: **Via della Vittoria 41 23847 Molteno(LC)**

Telefono: **031-3574830**

email: **info@lachiocciolamolteno.it**



Finalità del trattamento

A) *Il trattamento dati del bambino, dei componenti del nucleo familiare e di eventuali persone delegate, è necessario per dare esecuzione alle **attività di istruzione e formazione** e ai fini contrattuali per eventuali servizi extra proposti dalla scuola, ad esempio per:*

- acquisizione e gestione delle domande di iscrizione;
- corrispondenza scuola-genitori;
- tenuta dei dati inerenti alla frequenza scolastica;
- tenuta dei dati inerenti all'inserimento, i livelli di autonomia e apprendimento raggiunti;
- pianificazione delle attività (ritiri sicuri dei bambini, attività extra es: pre e post scuola, gite, laboratori)
- effettuare la trasmissione a soggetti privati (FISM) dei documenti richiesti;
- gestione della didattica digitale integrata;
- indicazione nominativi persone autorizzate al ritiro del fanciullo.

La nascente esigenza di assicurare ai bambini la continuità dell'azione didattica comporta l'utilizzo di sistemi telematici quali applicazioni o piattaforme internet su cui condividere video registrati dagli insegnanti, o materiale video/audio prodotto dai bambini o effettuare videochiamate in presenza delle famiglie. Ciò comporta la possibilità che tale materiale sia caricato su piattaforme internet, inviato a mezzo WhatsApp/e-mail e perciò messo a disposizione per la visione ad altri soggetti (altri insegnanti o altri bambini e genitori della scuola, in possesso di credenziali di autenticazione nel caso di utilizzo di apposite piattaforme)

b) *I dati potranno essere trattati anche per adempiere agli **obblighi di legge**, in particolare quelli scolastici, contabili, fiscali e amministrativi, ad esempio per:*

- emissione di ricevute di pagamento/riscossione rette;
- partecipazione dei genitori/tutori alla elezione degli organi collegiali;
- denunce di sinistri ed infortuni dei bambini;
- pratiche inerenti a bambini diversamente abili o con patologie da gestire;
- gestione di dati di natura giudiziaria riferiti ai bambini e soggetti esercenti la potestà su di questi al fine di fornire servizi individualizzati e specifici;
- effettuare la trasmissione a soggetti pubblici (ATS, MIUR, Comuni, Regione Lombardia) dei documenti obbligatori richiesti

c) *I dati sanitari potrebbero essere trattati per garantire gli **interessi vitali del bambino**, ad esempio, per gestire la richiesta di dieta speciale qualora il bambino sia affetto da allergie/intolleranze, disabilità certificata o in via di certificazione e altre giustificate motivazioni.*

d) Infine, i dati potranno essere trattati previo **Consenso** per

- richieste e trasmissione di documenti riconducibili ai bambini agli istituti di grado superiore o in caso di cambio scuola
- gestione sportello psicologico qualora presente presso i nostri istituti
- gestione di dati inerenti all'origine etnica e alla fede religiosa al fine di favorire

- SEZIONE PRIMAVERA -

- l'integrazione dei bambini
- documentare l'attività didattica esponendo nei locali della scuola ed all'interno delle aule fotografie che ritraggono i bambini
- attività di promozione e orientamento attraverso la pubblicazione di all'interno del sito internet della scuola del giornalino online. Il trattamento dei dati verrà effettuato al fine di documentare l'attività educativa-didattica svolta all'interno e all'esterno della scuola (es. gite culturali, uscite didattiche).
- Promozione dell'attività scolastica con la pubblicazione e la diffusione delle foto nei giornali e quotidiani locali e nel giornalino mensile della scuola.
- Produrre e fornire alle famiglie degli alunni ristampe o duplicati dei filmati e delle foto che documentano l'attività educativa-didattica dei bambini svolta all'interno e all'esterno della scuola (es. gite culturali, uscite didattiche), per mezzo di supporto digitale (es. disco).



Base giuridica del trattamento e natura del conferimento

Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è necessario per il perseguimento delle finalità sopradescritte. Le Basi giuridiche per le finalità sopra esposte sono indicate in grassetto nel precedente paragrafo.

L'eventuale rifiuto di rispondere al momento della raccolta delle informazioni o l'eventuale diniego di trattamento dei dati per le finalità contrattuali o obbligatorie per legge, comporta per il Titolare l'oggettiva impossibilità di adempiere agli obblighi legali previsti, nonché di gestire correttamente gli adempimenti amministrativi e contabili necessari.

I dati relativi allo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.), alle convinzioni religiose, all'origine etnica e razziale (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) e i dati "giudiziari" vengono trattati per le finalità istituzionali che la scuola persegue.

I trattamenti per le finalità per i quali è necessario raccogliere il suo consenso sono facoltativi e pertanto il suo eventuale rifiuto non comporta conseguenze in merito alla iscrizione e frequenza, ma avrà come risultato certo l'impossibilità di una corretta erogazione del servizio. Ad esempio, in caso di rifiuto alla ripresa del minore ci si asterrà dal farlo oggetto di tali riprese.

Destinatari

I dati personali forniti potranno essere comunicati a:

- altri soggetti coinvolti nell'organizzazione (es. personale amministrativo);
- altri genitori in caso di elezione a rappresentante dei genitori
- Enti territoriali per comunicazioni istituzionali;
- INAIL in caso di infortunio;
- ATS per le questioni inerenti allo stato vaccinale e alla tutela della salute;
- Esperti ed educatori esterni di cui la scuola si avvale per prestazioni richieste dalla scuola stessa e/o dall'Ente Locale per finalità di assistenza ed inclusione;
- Professionisti di cui la scuola si avvale (RSPP, società di consulenza etc.) per prestazioni obbligatorie;
- Fornitori di cui la scuola si avvale (gestore della piattaforma didattica a distanza, altre applicazioni internet, tecnici informatici incaricati della manutenzione, compagnie di assicurazioni, agenzie di viaggio, banche, personale esterno specializzato etc.);
- Altre scuole in caso di trasferimento, previo consenso;
- Altre famiglie nel caso abbiate dato il consenso produzione di foto/filmati/dvd.

esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti che potranno essere nominati, se necessario, responsabili del trattamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.

Diffusione

I suoi dati non saranno oggetto di diffusione.

Il materiale audiovisivo e/o fotografico potrà essere diffuso tramite il sito internet della scuola, WhatsApp ed i social network solo previo consenso.



- SEZIONE PRIMAVERA -



Modalità del trattamento

Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IDE@FISM che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web o materiale gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile del trattamento.

Il trattamento avverrà nell'ambito dei locali scolastici in genere mediante strumenti informatici e/o telematici, manualmente a mezzo di archivi cartacei, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate. Qualora esistessero vincoli e/o impedimenti di qualsiasi natura, che non permettano l'inserimento del minore in specifiche attività, chi detiene la responsabilità genitoriale deve comunicarlo con le modalità indicate dal titolare.

Il Titolare adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali.

La scuola ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti.

Gli originali delle riprese con videocamera e delle fotografie sono custoditi presso la scuola in appositi ambienti/armadi protetti.

Il Titolare tratta i dati dei minori attraverso valutazioni, relazioni e schede didattiche, materiale che confluisce nel Fascicolo personale del bambino. Il Fascicolo verrà consegnato ai genitori al termine dell'anno scolastico, riservandosi l'istituto la possibilità di conservarne copia.

Trasferimento dati all'estero

I Suoi dati non verranno trasferiti in paesi terzi extra-UE o ad un'organizzazione internazionale. È possibile però che alcune entità che agiscono per conto del Titolare abbiano i database in paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE); in questo caso si assicura che gli stessi adottano le opportune misure contrattuali affinché ai dati venga garantita una protezione adeguata, anche attraverso accordi basati sulle clausole contrattuali tipo adottate dalla Commissione Europea.

Periodo di conservazione

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 del GDPR, i Suoi dati saranno conservati presso la scuola per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Copia del Fascicolo personale del minore verrà trattenuta dal titolare al fine di adempiere agli obblighi di controllo finanziario. Decorso 30 giorni dal termine del periodo di accertamento, l'istituto conserverà il fascicolo del minore per ulteriori 12 mesi.

È facoltà della famiglia chiedere alla scuola la possibilità di detenere il Fascicolo per un periodo maggiore rispetto a quanto dichiarato dalla scuola. Il trattamento viene effettuato su espressa richiesta di chi esercita la potestà genitoriale, con istanza presentata secondo le modalità fissate dal Titolare del trattamento, per interessi che riguardano unicamente il contesto familiare. Lo smaltimento del fascicolo avverrà con le medesime modalità stabilite nel capoverso precedente.

Diritti

Gli Interessati possono esercitare determinati diritti con riferimento ai Dati trattati dal Titolare. In particolare, Lei ha il diritto di:

accedere ai propri Dati: ha diritto ad ottenere informazioni sui Dati trattati dal Titolare, su determinati aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati.

verificare e chiedere la rettificazione: può verificare la correttezza dei propri Dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione.

ottenere la cancellazione o rimozione dei propri Dati Personali: quando ricorrono determinate condizioni, Lei può richiedere la cancellazione dei propri Dati da parte del Titolare.

revocare il consenso in ogni momento: può revocare il consenso al trattamento dei propri Dati Personali precedentemente espresso.

opporvi al trattamento dei propri Dati: può opporsi al trattamento dei propri Dati quando esso avviene su una base giuridica diversa dal consenso.

ottenere la limitazione del trattamento: quando ricorrono determinate condizioni, Lei



- SEZIONE PRIMAVERA -

può richiedere la limitazione del trattamento dei propri Dati.

ottenere la portabilità dei dati: ha diritto di ricevere i propri Dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare. Questa disposizione è applicabile quando i Dati sono trattati con strumenti automatizzati ed il trattamento è basato sul consenso, su un contratto di cui Lei è parte o su misure contrattuali ad esso connesse.

proporre reclamo: può proporre un reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati personali competente o agire in sede giudiziale.



Dettagli sul diritto di opposizione

Quando i Dati Personali sono trattati nell'interesse pubblico, nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare oppure per perseguire un interesse legittimo del Titolare, Lei ha diritto ad opporsi al trattamento per motivi connessi alla Sua situazione particolare.

Si fa presente che, ove i Suoi Dati fossero trattati con finalità di marketing diretto, può opporsi al trattamento senza fornire alcuna motivazione.

Come esercitare i diritti

Per esercitare i Suoi diritti, può indirizzare una richiesta agli estremi di contatto del Titolare indicati in questo documento. Le richieste sono depositate a titolo gratuito ed evase dal Titolare nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro un mese

Consenso dell'Interessato

Acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del GDPR e anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del C.C. (per le foto e riprese),

Il sottoscritto interessato _____ in qualità di _____

Il sottoscritto interessato _____ in qualità di _____

del minore _____

APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA VOSTRA SCELTA	Presto il consenso	Nego il consenso
I dati del bambino, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute (referti del pronto soccorso e simili), potranno essere comunicati a compagnie assicurative in occasione di infortuni e sinistri accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		
Per le finalità sopra indicate per cui si potrebbe richiedere l'acquisizione di categorie particolari di dati		
I dati anagrafici e quelli relativi all'andamento scolastico del bambino potranno essere comunicati ad altri Istituti di istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per il trasferimento dei dati, per orientamento o per continuità scolastica		
<u>Produrre</u> foto/video/audio di nostro/a figlio/a durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico.		
<u>Produrre</u> foto/video/audio di nostro/a figlio/a per documentare l'attività didattica esponendo nei locali della scuola ed all'interno delle aule		
<u>Distribuire</u> alle famiglie dei bambini frequentanti la scuola le foto/video/audio di nostro/a figlio/a prodotti durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico.		
<u>Pubblicare</u> le foto di nostro figlio/a sul giornalino della scuola		

La scuola si ritiene responsabile delle immagini raccolte, fino al momento del rilascio al genitore, o della pubblicazione online. Qualsiasi utilizzo successivo è responsabilità del genitore stesso. Si ricorda inoltre ai genitori che senza lo specifico consenso da parte dei genitori degli altri bambini, non è possibile pubblicare le foto non anonimizzate di altri bambini tramite i social.

- SEZIONE PRIMAVERA -

Secondo un pronunciamento dell'Autorità Garante "La scuola a prova di privacy", Vi informiamo che è possibile effettuare riprese video o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola in occasione di eventi pubblici organizzati dalla scuola (recite, gite e saggi scolastici) purché tale materiale sia raccolto solo ad un uso famigliare o amicale e non sia destinato alla diffusione su internet o su social network o alla comunicazione a soggetti terzi o ad uso commerciale, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

In caso si verifichi la necessità di utilizzare fotografie e/o video per attività esterne, quali ad esempio pubblicazioni o mostre/proiezioni pubbliche, Vi verrà chiesto un apposito consenso.

Luogo: _____, Data: ___ / ___ / _____

Firma per accettazione di entrambi i genitori*

(*) Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione e la relativa informativa al trattamento dei dati, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, visti gli artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.